



## **PRIVACYREGLEMENT Gereformeerde Kerk Rotterdam-Noord/Oost**

Ingevolge artikel C.42 Kerkorde

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. kerklid: natuurlijke persoon die bij de Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Noord/Oost als dooplid, belijdend lid of gastlid, danwel als buitengewoon lid staat ingeschreven;
- b. Kerk: de Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Noord/Oost;
- c. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- e. administratiecode: eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van doelmatige verwerking van persoonsgegevens;
- f. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- h. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- i. bewerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- m. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- n. Autoriteit Persoonsgegevens: het college bedoeld in artikel 51 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- o. AVG: VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- p. toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt

### **Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement**

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een kerklid die door of namens de Kerk worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van kerkleden van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
  - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
  - c. de rechten van de kerkleden te waarborgen.
3. Voor de toepassing van dit reglement gelden als buitengewone leden de natuurlijke personen, niet zijnde belijdend lid/dooplid/gastlid, waarvan persoonsgegevens worden verwerkt wegens hun relatie (ouderschap, huwelijk) met een kerklid of die door de Kerk als buitengewoon lid zijn aanvaard.

### **Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

De verwerking geschiedt ten behoeve van:



- a. het onderhouden van een register van kerkleden ten dienste van:
  1. het beheren van de kerkelijke middelen;
  2. het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten van de Kerk;
  3. het faciliteren van de communicatie tussen (functionarissen van) de kerk en een kerklid;
  4. het faciliteren van de onderlinge communicatie tussen kerkleden;
- b. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

#### Artikel 4 **Verwerking van persoonsgegevens**

Eerste lid:

Als persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst m.b.t. het lidmaatschap worden op basis van AVG, artikel 9, tweede lid, onderdeel d, de navolgende persoonsgegevens van een kerklid verwerkt:

- a. identiteitsgegevens: naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, woonadres, postadres, postcode, woonplaats van het kerklid, burgerlijke staat, bij minderjarigen: wettelijke vertegenwoordiger;
- b. contactgegevens: telefoonnummer(s), e-mailadres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer(s) van de betrokkene, voor zover door de betrokkene opgegeven aan de kerk of door betrokkene gebruikt in het verkeer met de kerk;
- c. kerkelijke gegevens: actuele lidmaatschapsstatus, datum en kerk van doop met doopouders; datum en kerk van openbare geloofsbelijdenis; indien van toepassing datum en kerk van kerkelijke huwelijksbevestiging, met naam van huwelijkspartner; datum van begin en einde van het lidmaatschap, toepasselijke wijkindeling, familierechtelijke relaties met andere kerkleden, gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van kerkelijke bijdragen; toegepaste tuchtmaatregelen.
- d. andere dan de onder a tot en met e bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Tweede lid:

Als persoonsgegevens die uitsluitend op basis van vooraf verleende schriftelijke toestemming via een toestemmingsformulier waarvan het model in bijlage 2 is opgenomen worden de navolgende persoonsgegevens van een kerklid verwerkt:

- a. roepnaam van het kerklid;
- b. eerder kerkelijk lidmaatschap onmiddellijk voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap van de kerk;
- c. een (pas)foto van het kerklid;

Leden die via een beveiligde toegang tot hun persoonsgegevens op de website van de kerk zelf gegevens of bestanden invoeren, worden geacht daarbij ook de toestemming te hebben verleend tot verwerking van die gegevens of bestanden.

#### Artikel 5 **Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden op naam van het kerklid verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van het kerklid vormt het dossier.

#### Artikel 6 **Verstrekking van gegevens**

Lid 1

De persoonsgegevens worden zonder voorafgaande toestemming slechts verstrekt of beschikbaar gesteld aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van kerkleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. functionarissen van de kerk, uitsluitend indien en voor zover benodigd ten behoeve van hun kerkelijke werkzaamheden, overeenkomstig AVG, artikel 9, tweede lid, onderdeel d;

Lid 2

De persoonsgegevens worden uitsluitend op basis van toestemming van het betrokken kerklid verstrekt of beschikbaar gesteld aan:

- a. personen of instanties buiten de Kerk;
- b. de kerkleden, in de vorm van een gedrukte ledenlijst, danwel in de vorm van een webledenlijst die via een alleen voor leden toegankelijk deel van een website ter raadpleging beschikbaar is; ten aanzien van deze ledenlijsten wordt verder bepaald:



- i. per lid worden vermeld (gegroepeerd per huishouden, resp. per wijk): naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, woonadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, wijkindeling, lidmaatschapstatus.
- ii. alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming wordt vermeld het e-mailadres van het lid.
- iii. Indien van een lid meerdere telefoonnummers zijn geregistreerd geeft het lid schriftelijk aan, welk van die nummers wordt opgenomen in de gedrukte ledenlijst.
- iv. T.a.v de webledenlijst: alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming wordt het telefoonnummer van het lid vermeld.
- v. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming wordt in de in het artikellid d bedoelde webledenlijst opgenomen de pasfoto van het lid.
- vi. De vermelding van het telefoonnummer in de gedrukte ledenlijst blijft achterwege bij die leden die om redenen van persoonlijke veiligheid schriftelijk hebben gemeld bezwaar te hebben tegen de vermelding van een telefoonnummer.
- vii. De ledenlijst wordt alleen ter beschikking gesteld aan leden die geen bezwaar hebben tegen vermelding van hun gegevens in de ledenlijst.

#### Lid 3

De persoonsgegevens van leden worden in het kerkblad vermeld:

- a. In het kader van lidmaatschapswijzigingen;
- b. Bij verjaardagen en jubilea;
- c. Bij bijzondere omstandigheden waarin het meelevens van de gemeente gewenst is.

#### Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de verwerking van persoonsgegevens degenen, waaronder begrepen derden en anderen, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
2. Degenen genoemd in lid 1 dienen zich te registreren in het bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

#### Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, leiden tot een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. Functionarissen van de kerk maken voor hun communicatie met de leden gebruik van aan hen door de kerk in het kader van artikel 6, onderdeel b verstrekte e-mailadressen, respectievelijk van de in artikel 4, eerste lid, onderdeel b bedoelde contactgegevens.

#### Artikel 9 Informatieplicht

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
2. De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.



**Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet**

1. Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Voor zover het verzoek niet per e-mail kan worden afgehandeld kunnen kosten worden verbonden, kunnen kosten aan het verzoek worden verbonden.
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
3. Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
4. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
5. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
  - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak of
  - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
6. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoon- gegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

**Artikel 11 Bewaartermijnen**

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

**Artikel 12 Oud-kerkleden**

1. De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-kerkleden.
2. De verwerking geschiedt slechts voor:
  - a. het onderhouden van contacten met de oud-kerkleden;
  - b. het verzenden van informatie aan de oud-kerkleden;
  - c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
  - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
  - c. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a en b.
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
  - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, en artikel 9, derde lid, van de Wbp.
5. De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

**Artikel 13 Klachten**

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.



2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Artikel 14 Inwerkingtreding, citeertitel, bekendmaking**

Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement Gereformeerde Kerk te Rotterdam Noord/Oost en treedt in deze versie in werking op 12 juni 2018.

Dit reglement wordt gepubliceerd op het openbaar toegankelijke deel van de website van de Kerk.

*Aldus vastgesteld door de kerkraad van de Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Noord/Oost in zijn vergadering van 11 juni 2018, als wijziging van de eerdere versie d.d. 3 april 2017 van dit reglement*

Dit reglement is gebaseerd op een model dat via [www.gkv.nl](http://www.gkv.nl) is vrijgegeven voor gebruik in de Gereformeerde Kerken en is aan de vigerende regelgeving en aan de plaatselijke situatie aangepast.

Publicatiedatum van het model: 1 december 2014



Bijlage 1 bij Privacyreglement

Register zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid, van de personen die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens van leden van de Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Noord/Oost of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

ingangsdatum van registratie	Einddatum van registratie	Naam	functie	Beperkende voorwaarden
1-1-2017	===	M. Wilschut	Beheerder kerkelijk bureau	===
1-1-2017	===	E. Wilschut-Faken	Beheerder kerkelijk bureau	===
1-1-2017	31 mei 2019	C. Harinck	scriba	===



**Model-Toestemmingsformulier zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, aanhef.**

Ondergetekende,

Doopnaam/doopnamen	«Doopnamen»	
Roepnaam	«Roepnaam»	
Achternaam (familienaam)	«Achternaam»	
Voorvoegsel achternaam	«Voorvoegsel_naam»	
Initialen	«Voorletters»	
Geboortedatum	«Geb_datum»	
Geboorteplaats	«Geb_plaats»	
Geslacht (m/v)	«MV»	
Burgerlijke staat	«Burg_staat»	
Woonadres straat +nr	«Adres»	
Woonadres pc + plaats	«Postcode»	«Woonplaats»
Postadres straat + nr	«Tijdelijk_adres»	
Postadres pc + plaats		
Bij minderjarigen: ouder1/voogd1		
Bij minderjarigen: ouder2/voogd2		
Telefoonnummer vast	010 «Telefoon»	
Telefoonnummer mobiel	«Mobiel»	
(persoonlijk) e-mailadres	«E-mail»	
Aanvangsdatum lidmaatschap	«Vestigingsdatum»	
Lidmaatschapsstatus *)	«Lid»	
Wijkindeling	«Wijknaam»	
Datum van doop	«Doopdatum»	
Naam van doopkerk	«Doopgezindte»	
Plaats van doopkerk	«Doopplaats»	
Lid / doopouder 1	(alleen invullen als doopouder lid is van GKv RtNO)	
Lid / doopouder 2	(alleen invullen als doopouder lid is van GKv RtNO)	
Datum openbare geloofsbelijdenis	«Bel_datum»	
Naam van belijdeniskerk	«Bel_gezindte»	
Plaats van belijdeniskerk	«Bel_plaats»	
Datum huwelijksbevestiging **)	«Huw_datum»	«Kerk_huw_datum»
Plaats huwelijksbevestiging	«Huw_plaats»	«Kerk_huw_plaats»
Naam van kerk huwelijksbevestiging	«Kerk_gezindte»	
Lid / huwelijkspartner	(naam van huwelijkspartner invullen, indien deze lid is van GKv RtNO)	

\*) dooplid, belijdend lid, gastlid    \*\*) burgerlijk / kerkelijk

**ga verder op achterkant**

Ondergetekende, (vervolg)



- Verzoekt in het hierboven opgenomen gegevens zoals geregistreerd bij het kerkelijk bureau de aan ommezijde bijgeschreven en/of de navolgende correcties / aanvullingen te verwerken:

--

- Geeft toestemming om in zijn/haar dossier in de ledenadministratie van de Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Noord/Oost de navolgende aangekruiste gegevens op te nemen:

- Roepnaam
- Pasfoto, zoals door het lid aangeboden op de website van de kerk
- Voorafgaand kerklidmaatschap

- Geeft toestemming om zijn/haar gegevens op te nemen in een aan de leden beschikbaar te stellen gedrukte ledenlijst en de webledenlijst:

- Geeft toestemming (aankruisen) om de navolgende *aangekruiste* gegevens op te nemen in de **gedrukte ledenlijst**:

- E-mailadres
- Roepnaam
- Alleen indien zowel vast als mobiel telefoonnummer ingevuld is: keuze t.a.v. vermelding in gedrukte ledenlijst:  telefoonnummer vaste lijn en/of  mobiele telefoonnummer

- Geeft toestemming (aankruisen) om de navolgende gegevens op te nemen in de **webledenlijst**:

- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Roepnaam

- Geeft toestemming (aankruisen) tot het gebruik van zijn/haar in de ledenadministratie opgenomen e-mailadres voor:

- Verzending van collectieve berichten met betrekking tot binnen de kerk relevante gebeurtenissen

- Maakt gebruik van de mogelijkheid (aankruisen) om de vermelding van zijn/haar telefoonnummer (vaste lijn) in de gedrukte ledenlijst achterwege te laten:

- Verzoekt de vermelding van zijn/haar telefoonnummer (vaste lijn) in de gedrukte ledenlijst achterwege te laten

- Ontvangt het kerkblad graag via het in de ledenadministratie opgenomen e-mailadres (in plaats van papieren exemplaar via het postvak):

- Verzending van het kerkblad per e-mail

Rotterdam,  
Datum ondertekening \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Bij minderjarige leden: (mede)ondertekening door ouder/voogd

Handtekening	Handtekening ouder/voogd (indien van toepassing)
--------------	--

NB Bij aanbieding van het formulier aan een kerklid worden de van het kerklid reeds geregistreerde persoonsgegevens door het kerkelijk bureau ingevuld in het formulier